

Classio SMS サービス資料

出願から卒業後まで、部門ごとに
分かれた情報と業務をひとつに。

目次

- 01 できること
- 02 料金プラン
- 03 セキュリティと運用統制
- 04 導入の流れ
- 05 はじめ方

Classio SMS

2026年10月版
classio.jp

学生を中心に、部門と業務をつなぐ。

入試、学務、授業、支援、財務、進路、卒業後の情報を、学生・組織・年度ごとにまとめて管理します。

01 募集・入学

見込み者管理、イベント、オンライン出願、面接、判定、入学手続き。

入試CRM オンライン出願 面接・判定 招待・一括登録

02 学籍・学務

学生情報、所属、時間割、出席、成績、学費、証明書を日常業務として管理。

学生管理 出席・時間割 成績・資格 学費・証明書

03 授業・学習

シラバス、課題、評価、オンライン・通信制課程の運用を支援。

LMS・課題 シラバス 学習成果 オンライン学習

04 学生支援・進路

面談、留学生支援、実習、作品、求人、就職活動を学生の成果へつなげます。

留学生支援 実習管理 ポートフォリオ 就職・卒業生

05 運用・統制

組織設定、権限、承認、監査、レポート、外部連携を運用基盤として提供。

役割・権限 承認フロー 監査・レポート 連携・運用管理

設計の考え方

一度入力した情報を次へ

部門間の受け渡しをデータと担当業務の両方でつなぎます。

重要な判断は承認付きで

成績、入学、学費、ライフサイクルなどの重要操作に統制を設けます。

学校の言葉に合わせる

学生、学科、クラスなどの名称は、教育機関の運用に合わせて調整できます。

02・料金プラン

学校・塾・小中高、それぞれの比べ方で分かりやすい料金。

塾・スクールは1教室 月額7,800円（税抜）から。学校向けは月額19,800円（税抜）から。職員・保護者アカウントは人数課金なし。

専門学校・日本語学校・大学

スターター ¥19,800 月額・税抜 100名・1キャンパスを含む	スタンダード ¥39,800 月額・税抜 200名・2キャンパスを含む	プロフェッショナル ¥69,800 月額・税抜 300名・3キャンパスを含む	エンタープライズ ¥148,000～ 月額・税抜 1,000名・5キャンパスを含む
---	--	---	--

塾・スクール・学童

スクール ライト ¥7,800 月額・税抜／1教室 1教室・生徒80名を含む	スクール スタンダード ¥14,800 月額・税抜／1教室 1教室・生徒200名を含む
---	--

私立小中高

K-12 ¥39,800 月額・税抜（150名まで） 追加生徒1名 月額240円

免許・資格スクール

資格スクール ライト ¥14,800 月額・税抜／1校 在籍・受講中60名を含む	資格スクール スタンダード ¥49,800 月額・税抜／1校 在籍200名を含む	資格スクール プロ ¥89,800 月額・税抜／1校 在籍450名を含む
---	---	---

- 年一括払いで利用料10%割引／銀行振込に対応
- 30日間の無料トライアル（クレジットカード不要・自動課金なし）
- 継続カード決済・学費のオンライン決済は、対象環境の確認後にご提供します
- 小中高（K-12）は生徒1人あたりの料金（150名まで月額39,800円＋1名240円）。導入校で帳票を確認するまでは個別お見積り
- 複数校を運営する法人には、各校の明細を載せた1通の適格請求書で一括請求（ご家庭の学費は各校のまま）

価格はすべて月額・税抜です。最新の料金と詳しい条件は classio.jp/pricing をご覧ください。

学校データを守る仕組みを、日常の操作に組み込む。

ログインだけでなく、誰が、どの組織・拠点で、どの情報を見て、どの操作を実行できるかを制御します。

テナント・拠点分離

組織とキャンパスの文脈をサーバー側で確認し、対象外データへのアクセスを防ぎます。

役割・権限・拒否設定

基本役割に追加権限と明示的な拒否を組み合わせ、拒否を優先します。

承認と職務分離

重要な入学、成績、財務、運用操作で、申請者とは別の承認者を求められます。

監査証跡

重要な変更を利用者、組織、対象、変更内容とともに記録します。

セッションと利用停止

所属や組織状態の変更をセッションへ反映し、必要な場合は即時にアクセスを止めます。

ファイルと外部連携

組織単位の保存先、署名付きアクセス、スキャン状態、外部連携の許可範囲を管理します。

外部サービスとの連携は、動作を確認してからご案内します。

LINE、決済、ストレージ、クラウド、公式帳票などは、機能があるだけでは完了とみなしません。貴校のご利用環境や運用体制に合わせて設定し、動作と記録を確認したうえでご提供します。

- ✓ 対象環境での認証・権限確認
- ✓ 保管場所・バックアップ・復旧確認

- ✓ LINE・決済・外部連携の実送信確認
- ✓ 公式帳票・保持期間の担当者確認

04 ・ 導入の流れ

一度に置き換えず、学校の運用に合わせて段階的に。

現状の台帳、既存システム、担当部門、年度切替を確認し、影響を抑えた導入計画を作成します。

01 現状整理

対象業務、利用者、台帳、既存システム、課題、導入時期を確認します。

成果物
対象業務と優先順位

02 運用設計

組織、拠点、役割、用語、承認、通知、保持方針を設計します。

成果物
運用・権限設計

03 初期設定・移行

学科、利用者、学生、授業、必要な過去データを確認しながら取り込みます。

成果物
初期環境と移行結果

04 試行運用

代表的な利用者と実際の業務を確認し、手順と設定を調整します。

成果物
受け入れ確認と課題一覧

05 本運用・定着

利用開始後の問い合わせ、運用レビュー、追加範囲を継続的に整理します。

成果物
運用開始と改善計画

05 ・ はじめ方

まずは無料トライアル、またはオンラインでのご相談から。

- 30日間の無料トライアル（クレジットカード不要・自動課金なし）
- 導入相談（オンライン）：学校の規模と対象業務に合わせて概算をご案内します
- 資料のご請求・お問い合わせ：classio.jp/contact